



ПОЛОЖЕНИЕ
Фонда об аккредитации арбитражных управляющих
(редакция № 11)

Оглавление

1. Цели и Функции.....	3
2. Общие условия Аккредитации	3
3. Порядок Аккредитации	6
4. Порядок оформления свидетельства об Аккредитации.....	9
5. Продление Аккредитации.....	10
6. Аннулирование Аккредитации	11
7. Внесение изменений в свидетельство об Аккредитации	11
8. Мониторинг соответствия арбитражного управляющего условиям Аккредитации.....	12
9. Заключительные положения.....	13
Приложение № 1	14
Приложение № 2	18
Приложение № 3	19

1. Цели и Функции

- 1.1. Цель Положения – установление общих правил и порядка аккредитации Фондом арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих (внешних управляющих) при банкротстве застройщика (далее – Аккредитация), осуществление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), а также правил и порядка продления и аннулирования Аккредитации, предусмотренных Порядком аккредитации арбитражных управляющих в целях осуществления ими полномочий конкурсного управляющего (внешнего управляющего) в деле о банкротстве застройщика в соответствии с Законом о банкротстве, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 23.05.2018 № 263 (далее – Порядок); обеспечение прозрачности и стандартизации процедур в соответствии с требованиями Закона о банкротстве и Порядка.
- 1.2. Аккредитация, продление Аккредитации, аннулирование Аккредитации могут осуществляться Фондом с привлечением единого института развития в жилищной сфере в соответствии с договором о предоставлении услуг, заключенным между Фондом и АО «ДОМ.РФ», а также в соответствии с целями и задачами единого института развития в жилищной сфере, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.3. Владельцем процесса и Положения является Подразделение «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение».

2. Общие условия Аккредитации

- 2.1. Информация об условиях Аккредитации, перечне необходимых документов, в том числе актуальные формы заявлений об Аккредитации, о продлении Аккредитации, приведенные в Приложении № 1 к Положению, форма согласия на обработку персональных данных размещаются на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://фрт.рф>.
- 2.2. Фондом утверждается программа обучения арбитражных управляющих, прохождение которой является обязательным условием Аккредитации, предусмотренным подп. 5 п. 2.2 ст. 201.1 Закона о банкротстве.
- 2.3. Прием и рассмотрение заявлений об Аккредитации, продлении Аккредитации, аннулирование Аккредитации, выдача (переоформление) свидетельств об Аккредитации осуществляются Фондом на безвозмездной основе.
- 2.4. Решения об Аккредитации, отказе в Аккредитации, продлении Аккредитации, аннулировании Аккредитации принимаются коллегиальным органом Фонда, созданным приказом ГД / распоряжением руководителя прямого подчинения ГД, курирующего деятельность Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» (далее – Комиссия по Аккредитации).
- 2.5. Комиссия по Аккредитации состоит из 7 человек. Председатель Комиссии по Аккредитации, заместитель председателя Комиссии по Аккредитации, члены Комиссии по Аккредитации, секретарь Комиссии по Аккредитации, а также замещающие их лица назначаются приказом ГД / распоряжением руководителя прямого подчинения ГД, курирующего деятельность Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение».

- 2.6. Председатель Комиссии по Аккредитации, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии по Аккредитации, созывает заседания Комиссии по Аккредитации и председательствует на них, обеспечивает обсуждение вопросов повестки дня, учет мнений всех членов Комиссии по Аккредитации при принятии решений, формирует принимаемые решения.
- 2.7. Секретарь Комиссии по Аккредитации и его заместитель не являются членами Комиссии по Аккредитации и осуществляют следующие функции:
 - 2.7.1. обеспечивают техническое сопровождение работы Комиссии по Аккредитации;
 - 2.7.2. производят подсчет голосов членов Комиссии по Аккредитации;
 - 2.7.3. формируют протоколы заседаний Комиссии по Аккредитации, выписки из протоколов заседаний Комиссии по Аккредитации;
 - 2.7.4. обеспечивают своевременное предоставление членам Комиссии по Аккредитации информации по вопросам повестки дня;
 - 2.7.5. обеспечивают взаимодействие с ответственными работниками, на которых возложена организация работ, связанных с Аккредитацией, подготовкой материалов для рассмотрения Комиссией по Аккредитации, ведением делопроизводства (далее – Рабочий аппарат).
- 2.8. Функции Рабочего аппарата осуществляют работники Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение», на которых возложена организация работ, связанных с Аккредитацией, подготовкой материалов для рассмотрения Комиссией по Аккредитации, ведением делопроизводства Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение».
- 2.9. Рабочий аппарат осуществляет следующие функции:
 - 2.9.1. принимает и рассматривает поступившие документы на предмет их надлежащего оформления и полноты содержащихся в них сведений;
 - 2.9.2. проверяет соответствие кандидата на Аккредитацию совокупности требований и условий, указанных в п. 2.2 ст. 201.1. Закона о банкротстве, Порядке и Положении (далее – Условия Аккредитации), которым должен удовлетворять арбитражный управляющий, в отношении которого Фондом принято решение об Аккредитации и выдано свидетельство об Аккредитации (далее – Аккредитованный арбитражный управляющий);
 - 2.9.3. проверяет наличие обстоятельств, препятствующих Аккредитации кандидата на Аккредитацию (Аккредитованного арбитражного управляющего);
 - 2.9.4. подготавливает материалы для рассмотрения и принятия Комиссией по Аккредитации решений об Аккредитации, продлении Аккредитации, аннулировании Аккредитации, переоформлении свидетельства об Аккредитации;
 - 2.9.5. формирует и хранит сведения и документы в отношении кандидата на Аккредитацию, Аккредитованного арбитражного управляющего либо арбитражного управляющего, чья Аккредитация была аннулирована либо срок действия которой истек (далее – Аккредитационное дело);
 - 2.9.6. информирует службу технической поддержки Фонда об Аккредитации, продлении Аккредитации, аннулировании Аккредитации арбитражных управляющих для своевременного размещения и актуализации службой технической поддержки Фонда списка Аккредитованных арбитражных управляющих на сайте Фонда;
 - 2.9.7. оформляет, переоформляет, выдает и аннулирует свидетельства об Аккредитации в соответствии с решениями Комиссии по Аккредитации;

- 2.9.8. направляет запросы в саморегулируемые организации (далее – СРО) арбитражных управляющих, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью СРО арбитражных управляющих, иным лицам и государственным органам с целью получения дополнительной информации, необходимой для принятия решений Комиссией по Аккредитации;
- 2.9.9. осуществляет иные функции, предусмотренные Законом о банкротстве, Порядком и Положением.
- 2.10. Комиссия по Аккредитации проводит заседания по решению председателя Комиссии по Аккредитации, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии по Аккредитации правомочно, если в нем приняли участие более половины ее членов.
- 2.11. Основная форма проведения заседания Комиссии по Аккредитации – заочная, голосование по вопросам повестки членами Комиссии по Аккредитации производится путем согласования материалов, направленных на рассмотрение членам Комиссии по Аккредитации в СЭД. Члены Комиссии по Аккредитации вправе инициировать проведение заседания Комиссии по Аккредитации в очной форме путем оставления соответствующего комментария при согласовании материалов, направленных на рассмотрение членам Комиссии по Аккредитации в СЭД.
- 2.12. Решения Комиссии по Аккредитации принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по Аккредитации, принявших участие в заседании (заочном голосовании), и закрепляются в протоколе, который согласовывается всеми членами Комиссии по Аккредитации и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) Комиссии по Аккредитации и секретарем (в случае его отсутствия – заместителем секретаря) Комиссии по Аккредитации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания (заочного голосования) членов Комиссии по Аккредитации.
- 2.13. Срок действия Аккредитации составляет 3 года и исчисляется со дня принятия решения об Аккредитации или решения о продлении Аккредитации Комиссией по Аккредитации.
- 2.14. В отношении каждого кандидата на Аккредитацию формируется Аккредитационное дело, в котором хранятся все документы, поступившие от кандидата на Аккредитацию, и копии документов, направленных ему Фондом по вопросам, связанным с Аккредитацией, продлением Аккредитации, аннулированием Аккредитации, переоформлением свидетельства об Аккредитации, а также документы, относящиеся к деятельности кандидата на Аккредитацию (Аккредитованного арбитражного управляющего) в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.
- 2.15. Ведение Аккредитационных дел кандидатов на Аккредитацию (Аккредитованных арбитражных управляющих) осуществляется в электронной форме в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – в файловой системе Фонда.
- 2.16. Обработка персональных данных кандидатов на Аккредитацию, а также размещение на сайте Фонда списка Аккредитованных арбитражных управляющих осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.17. Фонд принимает решение об Аккредитации кандидата на Аккредитацию в случае его соответствия Условиям Аккредитации.

3. Порядок Аккредитации

- 3.1. Аккредитация включает в себя следующие этапы:
- 3.1.1. подача заявления об Аккредитации;
 - 3.1.2. экспертиза заявления об Аккредитации – анализ Фондом заявления и документов, представленных кандидатом на Аккредитацию, на предмет полноты содержащихся в них сведений, комплектность, читаемость;
 - 3.1.3. принятие решения Комиссией по Аккредитации – принятие Комиссией по Аккредитации решения о направлении кандидату на Аккредитацию свидетельства об Аккредитации либо уведомления об отказе в Аккредитации.
- 3.2. **Подача заявления об Аккредитации включает в себя следующие этапы:**
- 3.2.1. Кандидат на Аккредитацию представляет в Фонд заявление об Аккредитации по форме в Приложении № 1 к Положению и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к Положению, через сайт Фонда в электронной форме в виде электронных образов документов¹, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью кандидата на Аккредитацию.
 - 3.2.2. При актуализации формы заявления об Аккредитации и/или перечня прилагаемых к нему документов, работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Правлением Фонда новой редакции Положения направляется в службу технической поддержки Фонда актуализированные формы заявлений и перечень прилагаемых к ним документов для размещения на сайте Фонда в разделе «Арбитражным управляющим».
 - 3.2.3. Подразделение «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» на основе типовых форм согласия на обработку и распространения персональных данных и иных документов, связанных с обработкой и распространением персональных данных, утвержденных распоряжением руководителя прямого подчинения ГД, ответственного за обработку персональных данных в Фонде, или иного уполномоченного лица, актуализирует форму согласия кандидатов на Аккредитацию / Аккредитованных арбитражных управляющих, согласует их с работником, ответственным за обработку персональных данных в Фонде, и в течение 3 рабочих дней с момента согласования направляется в службу технической поддержки Фонда актуализированные формы согласий для размещения на сайте Фонда.
 - 3.2.4. Срок действия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при рассмотрении заявления об Аккредитации устанавливается равным 3 календарным месяцам с указанной в ней даты выдачи.
- 3.3. **Экспертиза заявления об Аккредитации включает в себя следующие этапы:**
- 3.3.1. При получении заявления кандидата на Аккредитацию и документов, указанных в п. 3.2.1 Положения, работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» проверяет документы на комплектность, достоверность содержащихся в них сведений, качество, полноту заполнения и возможность дальнейшего рассмотрения. При отсутствии согласия

¹ Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Электронный образ документа, состоящего из 2 и более страниц, направляется в виде одного файла.

на обработку персональных данных заявление кандидата на Аккредитацию не рассматривается. Работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» вносит документы и сведения в информационные системы Фонда путем загрузки электронных версий документов, заполнения форм и полей в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – путем размещения электронных версий документов и результатов проверки в Аккредитационных делах в файловой системе Фонда (далее – Фиксация).

- 3.3.2. При выявлении несоответствия заявления об Аккредитации и/или прилагаемых к заявлению об Аккредитации документов требованиям, установленным Законом о банкротстве, Порядком и/или Положением, при выявлении несоответствия указанных в заявлении об Аккредитации сведений данным, содержащимся в прилагаемых к заявлению об Аккредитации документам, работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» направляет кандидату на Аккредитацию на адрес электронной почты, указанный в заявлении об Аккредитации, заключение, содержащее перечень выявленных несоответствий, и обеспечивает его Фиксацию, возвращает заявление и документы кандидату на Аккредитацию в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Фонд.
- 3.3.3. Исправленные и повторно представленные в Фонд заявление об Аккредитации и документы, предусмотренные п. 3.2.1 Положения, считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке, установленном Положением.
- 3.3.4. При получении от кандидата на Аккредитацию заявления об оставлении его заявления об Аккредитации без рассмотрения работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения такого заявления направляет кандидату на Аккредитацию на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление об оставлении без рассмотрения его заявления об Аккредитации. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Фонда.
- 3.3.5. Контроль за своевременностью направления арбитражному управляющему уведомления об оставлении без рассмотрения заявления об Аккредитации осуществляется работником Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих».
- 3.3.6. При рассмотрении заявления Рабочий аппарат вправе использовать документы, имеющиеся в Аккредитационных делах кандидатов на Аккредитацию (Аккредитованных арбитражных управляющих).
- 3.3.7. В случае необходимости получения дополнительной информации работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» направляет запрос о деятельности кандидата на Аккредитацию (Аккредитованного арбитражного управляющего) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью СРО арбитражных управляющих, арбитражному управляющему, иным лицам и в иные государственные органы.
- 3.3.8. Если работником Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» по результатам первичной экспертизы/запроса информации установлено, что комплект документов полный и документы оформлены в соответствии с требованиями Закона о банкротстве, Порядка и Положения, работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» направляет заявление об Аккредитации с приложенными документами для проверки соответствия кандидата на Аккредитацию Условиям

Аккредитации в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – посредством корпоративной электронной почты работникам, ответственным за выполнение задач и соблюдение сроков, установленных Положением (далее – Ответственные работники).

3.3.9. Проверка соответствия кандидата на Аккредитацию Условиям Аккредитации осуществляется Ответственными работниками с последующей Фиксацией результата проверки.

3.4. **Принятие решения Комиссией по Аккредитации включает в себя следующие этапы:**

3.4.1. Решение об Аккредитации (о продлении Аккредитации, об отказе в Аккредитации/ продлении Аккредитации) выносится Комиссией по Аккредитации в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления кандидата на Аккредитацию в Фонд.

3.4.2. Комиссия по Аккредитации выносит решение об Аккредитации, о продлении Аккредитации в случае соответствия кандидата на Аккредитацию всем Условиям Аккредитации, а также в случае соответствия полученных от кандидата на Аккредитацию документов требованиям, установленным Законом о банкротстве, Порядком и Положением.

3.4.3. Комиссия по Аккредитации вправе отказать кандидату на Аккредитацию в Аккредитации (продлении Аккредитации) в случае выявления обстоятельств, которые могут свидетельствовать о нарушениях кандидатом на Аккредитацию Условий Аккредитации.

3.4.4. При принятии решения Комиссией по Аккредитации учитывается судебная практика по обжалованию арбитражными управляющими решений Комиссии по Аккредитации об отказе в Аккредитации, отказе в продлении Аккредитации, об аннулировании Аккредитации.

3.4.5. Секретарь Комиссии по Аккредитации уведомляет работника Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» о решении Комиссии по Аккредитации. Работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» обеспечивает Фиксацию решения Комиссии по Аккредитации.

3.4.6. При принятии Комиссией по Аккредитации решения об отказе в Аккредитации/ продлении Аккредитации работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет кандидату на Аккредитацию на адрес электронной почты, указанный кандидатом на Аккредитацию в заявлении об Аккредитации, мотивированный письменный отказ в Аккредитации / продлении Аккредитации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, и обеспечивает его Фиксацию.

3.4.7. При принятии Комиссией по Аккредитации решения об Аккредитации / продлении Аккредитации работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и направление кандидату на Аккредитацию свидетельства об Аккредитации и обеспечивает Фиксацию информации о выданном свидетельстве об Аккредитации.

3.4.8. Контроль за своевременностью направления арбитражному управляющему свидетельства об Аккредитации или уведомления об отказе в Аккредитации

осуществляется работником Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих».

4. Порядок оформления свидетельства об Аккредитации

- 4.1. Свидетельство об Аккредитации является документом, подтверждающим Аккредитацию арбитражного управляющего, оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению, подписывается председателем Комиссии по Аккредитации (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии по Аккредитации).
- 4.2. В свидетельстве об Аккредитации указываются:
 - 4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) арбитражного управляющего;
 - 4.2.2. номер арбитражного управляющего в сводном государственном реестре арбитражных управляющих;
 - 4.2.3. полное наименование СРО арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, ее номер в едином государственном реестре СРО арбитражных управляющих;
 - 4.2.4. дата принятия решения об Аккредитации, номер протокола заседания (заочного голосования) Комиссии по Аккредитации;
 - 4.2.5. номер свидетельства об Аккредитации.
- 4.3. Свидетельство об Аккредитации оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направляется Аккредитованному арбитражному управляющему на адрес электронной почты, указанный им в заявлении на Аккредитацию, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией по Аккредитации.
- 4.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией по Аккредитации решения об Аккредитации кандидата на Аккредитацию работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» направляет запрос на внесение изменений в список Аккредитованных арбитражных управляющих, размещенный на сайте Фонда, в службу технической поддержки Фонда. Работник технической поддержки Фонда размещает сведения, указанные в запросе, на сайте Фонда в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего запроса от работника Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение».
- 4.5. Контроль за фактом, своевременностью и корректностью внесения изменений в список Аккредитованных арбитражных управляющих на сайте Фонда осуществляет работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса в службу технической поддержки Фонда путем сверки данных, направленных ранее в запросе и размещенных на сайте Фонда.
- 4.6. Контроль за корректностью списка Аккредитованных арбитражных управляющих, размещенного на сайте Фонда, осуществляет работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по Аккредитации путем сверки данных на сайте Фонда и списка Аккредитованных арбитражных управляющих, который ведется работниками Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» (в формате Excel), с проставлением отметки о проведенной проверке в указанном списке.

- 4.7. Свидетельство об Аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:
- при истечении срока Аккредитации;
 - при выдаче нового свидетельства об Аккредитации в связи с внесением изменений в предыдущее свидетельство об Аккредитации, в связи с продлением Аккредитации;
 - при аннулировании Аккредитации.

5. Продление Аккредитации

- 5.1. Для продления срока действия Аккредитации Аккредитованный арбитражный управляющий не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Аккредитации подает в Фонд заявление о продлении срока действия Аккредитации.
- 5.2. Заявление о продлении срока действия Аккредитации составляется по форме, приведенной в Приложении № 1 к Положению. К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к Положению.
- 5.3. Заявление о продлении срока действия Аккредитации рассматривается в порядке, установленном Положением для рассмотрения заявления об Аккредитации кандидата на Аккредитацию.
- 5.4. Решение о продлении Аккредитации либо об отказе в продлении Аккредитации принимается Комиссией по Аккредитации не позднее 3 дней до истечения срока действия Аккредитации Аккредитованного арбитражного управляющего.
- 5.5. Комиссия по Аккредитации вправе отказать Аккредитованному арбитражному управляющему в продлении срока действия Аккредитации при выявлении обстоятельств, которые могут свидетельствовать о нарушениях Аккредитованным арбитражным управляющим Условий Аккредитации, а также в случае нарушения Аккредитованным арбитражным управляющим срока, указанного в п. 5.1 Положения.
- 5.6. Фонд рассматривает заявление о продлении Аккредитации, поступившее не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока действия Аккредитации. В случае нарушения Аккредитованным арбитражным управляющим указанного срока им может быть направлено новое заявление об Аккредитации в соответствии с порядком, предусмотренным в п. 3.2 Положения.
- 5.7. После принятия Комиссией по Аккредитации решения о продлении Аккредитации Аккредитованному арбитражному управляющему выдается новое свидетельство об Аккредитации, оформленное в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения. При этом ранее выданное свидетельство об Аккредитации утрачивает силу.
- 5.8. Работник технической поддержки Фонда размещает на сайте Фонда информацию о продлении Аккредитации или об отказе в продлении Аккредитации в порядке, установленном п. 4.4 Положения.
- 5.9. Рабочий аппарат в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией по Аккредитации решения об отказе в продлении Аккредитации письменно сообщает об этом СРО арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, а также уведомляет Подразделение «Судебная защита» посредством электронной почты о необходимости проверки наличия на сопровождении арбитражного управляющего дел о банкротстве застройщиков, в отношении которых наблюдательным советом Фонда принято решение о восстановлении прав граждан – участников строительства, и принятия решения о направлении в арбитражный суд заявления об отстранении арбитражного управляющего от исполнения обязанностей конкурсного управляющего в делах о банкротстве застройщиков в связи с отсутствием у него Аккредитации.

6. Аннулирование Аккредитации

6.1. Решение об аннулировании Аккредитации арбитражного управляющего принимается Комиссией по Аккредитации в случае установления факта несоответствия арбитражного управляющего Условиям Аккредитации, а также в случаях, установленных п. 2.3-2 ст. 201.1 Закона о банкротстве и ч. 19 ст. 16 Федерального закона от 27.06.2019 № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.2. Решение об аннулировании Аккредитации доводится до сведения арбитражного управляющего Рабочим аппаратом в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении об Аккредитации.

Работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» осуществляет контроль за своевременностью направления арбитражному управляющему информации об аннулировании Аккредитации в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих».

6.3. Рабочий аппарат в порядке, установленном п. 4.4 Положения, вносит возникшие в связи с аннулированием Аккредитации арбитражного управляющего изменения в список Аккредитованных арбитражных управляющих и направляет актуальный список в службу технической поддержки для размещения соответствующих сведений на сайте Фонда.

6.4. Рабочий аппарат в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией по Аккредитации решения об аннулировании Аккредитации письменно сообщает об этом СРО арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий (в случае если арбитражный управляющий состоит в СРО/ не исключен из состава СРО), также уведомляет посредством электронной рабочей почты Подразделение «Судебная защита» в целях проверки выполнения арбитражным управляющим функции конкурсного управляющего застройщиков, в отношении которых наблюдательным советом Фонда принято решение о восстановлении прав граждан – участников строительства, и необходимости направления в арбитражный суд заявления об отстранении арбитражного управляющего от исполнения обязанностей конкурсного управляющего.

При этом в случае, если решение об аннулировании Аккредитации арбитражного управляющего принято в соответствии с п. 2.3-2 ст. 201.1 Закона о банкротстве, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об аннулировании Аккредитации арбитражного управляющего, Фонд направляет в арбитражный суд уведомление об аннулировании такой Аккредитации и ходатайство об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в делах о банкротстве застройщиков, в отношении которых наблюдательным советом Фонда принято решение о восстановлении прав граждан – участников строительства.

7. Внесение изменений в свидетельство об Аккредитации

7.1. В случае изменения сведений, указанных в свидетельстве об Аккредитации, Аккредитованный арбитражный управляющий обращается в Фонд с заявлением²

² Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и подается через сайт Фонда.

о внесении изменений в свидетельство об Аккредитации, составленным в произвольной форме и содержащим информацию об основаниях для изменения сведений, указанных в выданном свидетельстве об Аккредитации, адрес электронной почты, контактные телефоны.

- 7.2. К заявлению о внесении изменений в свидетельство об Аккредитации прилагаются:
 - 7.2.1. копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в свидетельстве об Аккредитации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - 7.2.2. первоначально выданное свидетельство об Аккредитации либо пояснительная записка, составленная в произвольной форме (в случае утраты свидетельства об Аккредитации).
- 7.3. При поступлении от Аккредитованного арбитражного управляющего заявления о внесении изменений в свидетельство об Аккредитации работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 2 рабочих дней проверяет поданное заявление на предмет достаточности предоставленных Аккредитованным арбитражным управляющим данных для внесения изменений в свидетельство об Аккредитации.
- 7.4. При недостаточности предоставленных Аккредитованным арбитражным управляющим данных для внесения изменений в свидетельство об Аккредитации работник Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления подготавливает и направляет Аккредитованному арбитражному управляющему заключение с указанием перечня несоответствий, которые препятствуют рассмотрению заявления и внесению изменений в свидетельство об Аккредитации.
- 7.5. Решение о внесении изменений в свидетельство об Аккредитации принимается Комиссией по Аккредитации в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Фонд заявления о внесении изменений в свидетельство об Аккредитации.
- 7.6. При внесении изменений в свидетельство об Аккредитации Аккредитованному арбитражному управляющему выдается новое свидетельство об Аккредитации с очередным порядковым номером, содержащее сведения из переоформляемого (ранее выданного) свидетельства об Аккредитации, с учетом произошедших изменений, а также со сроком действия, предусмотренным в ранее выданном свидетельстве об Аккредитации. При этом ранее выданное свидетельство об Аккредитации утрачивает силу.
- 7.7. Рабочий аппарат в срок, указанный в п. 7.5 Положения, направляет переоформленное (новое) свидетельство об Аккредитации, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Аккредитованного арбитражного управляющего, указанный в заявлении о внесении изменений в свидетельство об Аккредитации, а также вносит необходимые изменения в список Аккредитованных арбитражных управляющих и направляет сведения о соответствующих изменениях в службу технической поддержки Фонда для размещения на сайте Фонда в порядке, установленном п. 4.4 Положения.

8. Мониторинг соответствия арбитражного управляющего условиям Аккредитации

- 8.1. Ответственные работники не реже одного раза в календарный год выполняют проверку источников информации, содержащих сведения о деятельности Аккредитованного арбитражного управляющего, в том числе Реестра

дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, картотеки арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), сайта СРО арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий (далее – Официальные источники) в отношении каждого из Аккредитованных арбитражных управляющих на соответствие Условиям Аккредитации, включающую в себя:

- проверку автоматически поступающей информации из Официальных источников в отношении каждого из Аккредитованных арбитражных управляющих (при наличии возможности автоматического получения информации);
- проверку путем самостоятельного получения информации из Официальных источников в отношении каждого из Аккредитованных арбитражных управляющих.

8.2. Сведения о проведении проверки вносятся Ответственными работниками в электронное Аккредитационное дело арбитражного управляющего.

8.3. Полученная в ходе проверки информация о несоответствии Аккредитованного арбитражного управляющего обязательным Условиям Аккредитации с подтверждающими документами (при наличии) направляется председателю Комиссии по Аккредитации с целью инициирования процесса Аннулирования Аккредитации Аккредитованного арбитражного управляющего.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является ВНД Фонда и разработано с учетом действующих на момент его утверждения НПА Российской Федерации и иных ВНД, в том числе в соответствии с Законом № 218-ФЗ, Законом о банкротстве, Порядком.

9.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в ВНД Фонда Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и ВНД, до утверждения соответствующих изменений и дополнений в Положение.

9.3. Владелец функции:

- контролирует выполнение требований Положения,
- фиксирует невыполнение требований и определяют их причины.

9.4. В случае невыполнения требований ввиду недостаточности/некорректности процессов, описанных в Положении, Владелец функции в течение квартала:

- разрабатывает корректирующие мероприятия;
- организует исполнение корректирующих мероприятий;
- отслеживает выполнение таких мероприятий Участниками функции.

9.5. При достижении результатов корректирующими мероприятиями Владелец функции актуализирует Положение.

Форма 1

Заявление об аккредитации кандидата

Кандидат на аккредитацию использует данное заявление как официальное подтверждение своего желания получить аккредитацию для осуществления деятельности в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.

Заполните, пожалуйста, все графы данного заявления, при отсутствии информации поставьте прочерк.

Общая информация о кандидате на аккредитацию		
Фамилия, имя, отчество		Место для фото
Дата рождения		
ИНН (кандидата)		
Место жительства (регистрации)		
Фактический адрес		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Наименование, ИНН, адрес, телефон, адрес сайта саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в которой состоит кандидат на аккредитацию		
Номер в реестре арбитражных управляющих		
Паспортные данные		
Серия, номер		
Гражданство		
Кем выдан, дата выдачи		
Код подразделения		
Сведения о необходимом опыте		
Количество полных лет, в течение которых кандидат на аккредитацию занимал руководящие должности в организациях, осуществляющих деятельность по организации, осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (указать наименование, ИНН, адрес, телефон организации, занимаемую должность, период работы)		
Количество дел о несостоятельности (банкротстве) застройщиков, в которых кандидат на аккредитацию		

³ Формы заявлений об аккредитации кандидата на аккредитацию и о продлении аккредитации Аккредитованного арбитражного управляющего актуализируются и размещаются на сайте Фонда в разделе «Арбитражным управляющим».

осуществляет/осуществлял обязанности арбитражного управляющего (указать номера дел и должников)			
Подтверждение соответствия условиям аккредитации			
Наличие подтвержденной информации о соответствии требованиям к арбитражным управляющим, установленным Федеральным законом от 26.10.2006 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие фактов, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведших к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию конкурсной массы застройщика, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие случаев отстранения от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением таких обязанностей	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
Согласие на обработку персональных данных и на раскрытие персональных данных при размещении на сайте Фонда	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
Взаимодействие аккредитованного арбитражного управляющего с Фондом			
Подписывая настоящее заявление об аккредитации, я присоединяюсь к Условиям взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» с аккредитованным арбитражным управляющим при банкротстве застройщика, действующим в Фонде, и выражаю свое полное и безоговорочное согласие соблюдать все положения указанных Условий взаимодействия в случае аккредитации меня Фондом.			
Перечень прилагаемых документов			
Дополнительная информация			
Ф.И.О. полностью			
Дата		Подпись	

Форма 2

Заявление о продлении аккредитации аккредитованного арбитражного управляющего

Аккредитованный арбитражный управляющий использует данное заявление как официальное подтверждение своего желания продлить аккредитацию на новый срок для осуществления деятельности в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.

Заполните, пожалуйста, все графы данного заявления, при отсутствии информации поставьте прочерк.

Общая информация о кандидате на аккредитацию		
Фамилия, имя, отчество		Место для фото
Дата рождения		
ИНН (кандидата)		
Место жительства (регистрации)		
Фактический адрес		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Наименование, ИНН, адрес, телефон, адрес сайта саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в которой состоит кандидат на аккредитацию		
Номер в реестре арбитражных управляющих		
Серия, номер свидетельства об аккредитации Фондом		
Срок действия свидетельства об аккредитации (с/по)		
Паспортные данные		
Серия, номер		
Гражданство		
Выдан, дата выдачи		
Код подразделения		
Сведения о необходимом опыте		
Количество полных лет, в течение которых кандидат на аккредитацию занимал руководящие должности в организациях, осуществляющих деятельность по организации, осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (указать наименование, ИНН, адрес, телефон организации, занимаемую должность, период работы)		
Количество дел о несостоятельности (банкротстве) застройщиков, в которых кандидат на аккредитацию осуществляет/осуществлял обязанности арбитражного управляющего		

(указать номера дел и должников)			
Подтверждение соответствия условиям аккредитации			
Наличие подтвержденной информации о соответствии требованиям к арбитражным управляющим, установленным Федеральным законом от 26.10.2006 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие фактов, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведших к существенному ущемлению прав кредиторов, к необоснованному расходованию конкурсной массы застройщика, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие случаев отстранения от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением таких обязанностей	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
Согласие на обработку персональных данных и на раскрытие персональных данных при их размещении на сайте Фонда	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
Взаимодействие аккредитованного арбитражного управляющего с Фондом			
Подписывая настоящее заявление о продлении аккредитации, я присоединяюсь к Условиям взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» с аккредитованным арбитражным управляющим при банкротстве застройщика, действующим в Фонде, и выражаю свое полное и безоговорочное согласие соблюдать все положения указанных Условий взаимодействия в случае продления моей аккредитации Фондом.			
Перечень прилагаемых документов			
Дополнительная информация			
Ф.И.О. полностью			
Дата		Подпись	

Перечень документов, представляемых в Фонд для Аккредитации / Продления Аккредитации

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	
1.	Заявление по форме, приведенной в Приложении № 1 к Положению об аккредитации арбитражных управляющих
2.	Паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство Российской Федерации
3.	Трудовая книжка и (или) иные документы, подтверждающие наличие стажа работы в организациях, осуществляющих деятельность по организации, осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, не менее 2 лет либо копии определений (решений) арбитражных судов об утверждении кандидата на аккредитацию арбитражным управляющим в процедурах, применяемых в деле о банкротстве застройщика (в отношении не менее двух застройщиков)
4.	Выписка из реестра членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих, полученная кандидатом на аккредитацию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления об аккредитации
5.	Согласие на обработку персональных данных
6.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, полученная кандидатом на аккредитацию не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления об аккредитации
7.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения по утвержденной Фондом программе
8.	Иные документы, предусмотренные Порядком рассмотрения заявлений об аккредитации арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих (внешних управляющих) при банкротстве застройщиков, аккредитации, аннулирования аккредитации, отказа в продлении аккредитации, утвержденным регулирующим органом

Форма свидетельства об Аккредитации (при первичной выдаче)



Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»

Свидетельство об аккредитации №

Арбитражный управляющий

(фамилия, имя, отчество)

(номер в сводном государственном реестре арбитражных управляющих)

являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих

(полное наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих, ее номер в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих)

аккредитован в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщиков на основании решения Комиссии по аккредитации публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

от « » г.

протокол №

Срок действия свидетельства об аккредитации до « » г.

**Председатель
Комиссии по аккредитации**

--

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Лист согласования к документу № 03-2025/9782 от 17.07.2025

Инициатор согласования: Егоров О. М. Главный специалист Фонд развития территорий

Согласование инициировано: 17.07.2025 16:20

Краткое содержание: 2. Выписка из протокола Правления ППК «Фонд развития территорий» от 09.07.2025 №П-33

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Абрамова Н. Г.		ЭП Подписано 17.07.2025 17:56	-